

Plano de cargos e salários

Aldeia do Futuro

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes claras, justas e transparentes para a gestão de cargos, salários e benefícios da Aldeia do Futuro, assegurando equilíbrio interno, sustentabilidade financeira e valorização dos profissionais, em alinhamento com a missão institucional.

2. Princípios Norteadores

A política será orientada pelos seguintes princípios:

- ✚ **Equidade interna:** remuneração compatível com responsabilidades, complexidade e impacto do cargo
- ✚ **Sustentabilidade financeira:** alinhamento com a capacidade orçamentária e fontes de financiamento
- ✚ **Transparência:** critérios claros para progressão e remuneração
- ✚ **Meritocracia com justiça social:** reconhecimento de desempenho, desenvolvimento e entrega
- ✚ **Valorização humana:** estímulo ao desenvolvimento profissional e bem-estar
- ✚ **Conformidade legal:** atendimento à legislação trabalhista vigente (CLT)

3. Estrutura de Cargos

Os cargos estão organizados em 4 eixos principais:

3.1. Nível Estratégico

- ✚ Diretora Executiva e Diretoria Administrativa

Responsabilidades:

- ✚ Definição de diretrizes estratégicas
- ✚ Representação institucional
- ✚ Captação de recursos e articulação de parcerias
- ✚ Gestão global da organização

- ✚ Sustentabilidade e crescimento da organização
- ✚ Cumprimento de leis, normas e regulamentos - complice
- ✚ Prestação de contas e relatórios financeiros
- ✚ Gestão de pessoas

3.2. Nível Tático

- ✚ Supervisor(a) de Programas
- ✚ Supervisor(a) de Projetos
- ✚ Coordenador(a) Pedagógico
- ✚ Analista Institucional
- ✚ Captador de Recursos
- ✚ Assistentes e Auxiliares administrativos

Responsabilidades:

- ✚ Planejamento e gestão de programas/projetos
- ✚ Gestão de equipe e indicadores
- ✚ Articulação com parceiros e financiadores
- ✚ Monitoramento de resultados

3.3. Nível Técnico (Educativo)

- ✚ Educadores
- ✚ Instrutores técnicos
- ✚ Assistente Social

Responsabilidades:

- ✚ Execução das atividades formativas
- ✚ Acompanhamento dos participantes
- ✚ Desenvolvimento pedagógico
- ✚ Registro e avaliação de resultados
- ✚ Atendimento e acompanhamento Social

3.4. Nível Operacional

- ✚ Apoio operacional (limpeza, manutenção, serviços gerais, cozinha e portaria)

Responsabilidades:

- ✚ Execução da organização e limpeza
- ✚ Garantia do funcionamento dos espaços
- ✚ Preparação da alimentação
- ✚ Apoio às atividades institucionais
- ✚ Atendimento a normas e procedimentos

4. Estrutura Salarial

Organização por **faixas salariais**, permitindo crescimento sem necessariamente mudar de cargo.

5. Critérios de Definição Salarial

A remuneração será definida considerando:

- ✚ Complexidade do cargo
- ✚ Escolaridade exigida
- ✚ Experiência necessária
- ✚ Responsabilidade sobre pessoas/processos
- ✚ Impacto social gerado
- ✚ Comparação com mercado (terceiro setor/local)
- ✚ Orçamento dos projetos vinculados

6. Progressão e Crescimento

A progressão poderá ocorrer de duas formas:

6.1. Progressão Horizontal (na mesma função)

Baseada em:

- ✚ Tempo de casa

- ✚ Avaliação de desempenho
- ✚ Desenvolvimento de competências
- ✚ Entregas e resultados

6.2. Progressão Vertical (promoção)

- ✚ Mudança de cargo ou nível
- ✚ Processo seletivo interno ou indicação técnica

7. Avaliação de Desempenho

A avaliação será realizada **anualmente**, considerando:

- ✚ Entregas e resultados
- ✚ Competências técnicas
- ✚ Competências socioemocionais
- ✚ Alinhamento com valores humanos
- ✚ Engajamento e trabalho em equipe

8. Benefícios

- ✚ Vale transporte
- ✚ Alimentação no local
- ✚ Seguro de vida
- ✚ Incentivo à formação (cursos/capacitações)
- ✚ Flexibilidade (quando possível)
- ✚ Ações de bem-estar e desenvolvimento humano

9. Política de Reajuste Salarial

Os reajustes poderão ocorrer com base em:

- ✚ Dissídio coletivo
- ✚ Inflação (quando possível)
- ✚ Avaliação de desempenho
- ✚ Captação de novos recursos
- ✚ Revisão orçamentária dos projetos

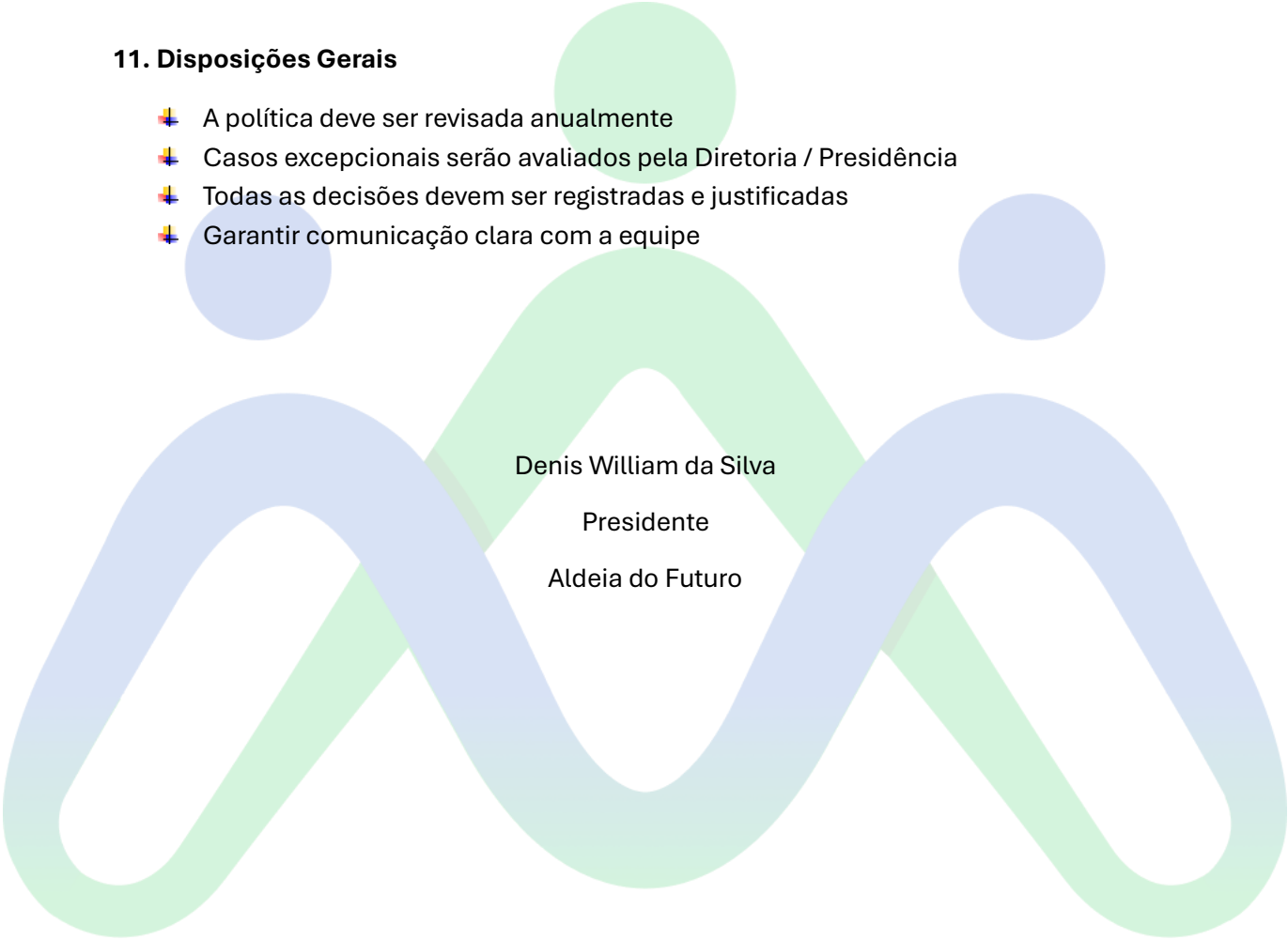
10. Vinculação a Projetos e Sustentabilidade

Considerando a realidade da Aldeia do Futuro:

- ✚ Parte dos cargos pode estar vinculada a projetos financiados
- ✚ Ajustes salariais devem respeitar contratos e parcerias
- ✚ A política deve ser flexível para diferentes fontes de recurso
- ✚ Priorizar estabilidade mínima das equipes-chave

11. Disposições Gerais

- ✚ A política deve ser revisada anualmente
- ✚ Casos excepcionais serão avaliados pela Diretoria / Presidência
- ✚ Todas as decisões devem ser registradas e justificadas
- ✚ Garantir comunicação clara com a equipe



Denis William da Silva
Presidente
Aldeia do Futuro